



OGŁOSZENIE

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘPNIE

z dnia 19 czerwca 2023 roku

w celu wyłonienia Partnera do wspólnego przygotowania i złożenia wniosku w ramach konkursu ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027– Zarząd Województwa Wielkopolskiego w zakresie dofinansowania projektów określonych dla Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), a w razie przyznania dofinansowania wspólnej realizacji projektu.

Na podstawie art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U. 2022 poz. 1079) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie ogłasza otwarty nabór Partnera zainteresowanego utworzeniem partnerstwa, którego celem będzie wspólne opracowanie koncepcji projektu oraz wniosku o dofinansowanie projektu, a następnie wspólna realizacja projektu (zwanego dalej Projektem).

Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027– Zarząd Województwa Wielkopolskiego w zakresie dofinansowania projektów określonych dla Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+). Okres realizacji projektu wynosi do 36 miesięcy.

Projekt, którego Partnerem wiodącym (Liderem) zostanie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, przygotowany będzie wspólnie z wyłonionym Partnerem zgodnie z Regulaminem wyboru projektów nr: FEWP.06.13-IZ.00-003/23 Fundusze Europejskie dla Wielkopolski na lata 2021-2027 Priorytet 6 Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne

Podmiot wyłoniony w ramach niniejszego naboru wraz z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, wspólnie opracują:

- a) koncepcję planowanego do realizacji projektu z uwzględnieniem obowiązujących zasad i wytycznych, w szczególności Szczegółowego Opisu Priorytetów Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027
- b) wniosek o dofinansowanie projektu, z uwzględnieniem zapisów ogłoszonej dokumentacji naboru;
- c) umowę partnerską określającą zasady realizacji projektu.

Celem Partnerstwa będzie Zwiększanie równego i szybkiego dostępu do dobrej jakości, trwałych i przystępnych cenowo usług, w tym usług, które wspierają dostęp do mieszkań oraz opieki skoncentrowanej na osobie, w tym opieki zdrowotnej; modernizacja systemów ochrony socjalnej, w tym wspieranie dostępu do ochrony socjalnej, ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i grup w niekorzystnej sytuacji; poprawa dostępności, w tym dla osób z niepełnosprawnościami, skuteczności i odporności systemów ochrony zdrowia i usług opieki długoterminowej, przy czym cel ten może ulec zmianie w przypadku modyfikacji celów szczegółowych Działania 6.13 Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027

Cel Partnerstwa będzie realizowany poprzez przygotowanie, a następnie prowadzenie projektu współfinansowanego ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027, zakładającego działania mające na celu:



1. Zwiększenie liczby miejsc świadczenia usług opiekuńczych w formie stacjonarnej, w ramach stałego lub krótkookresowego pobytu dziennego w dziennym domu pomocy, którego grupą docelową będą osoby potrzebujące wsparcia w codziennym funkcjonowaniu ze względu na stan zdrowia, wynikający z zaburzenia lub choroby psychicznej lub z całościowych zaburzeń rozwojowych;
2. Zwiększenie miejsc świadczenia usług asystenckich na rzecz osób z niepełnosprawnością oraz/lub osób z niepełnosprawnością sprzężoną, wspierających wykonywanie podstawowych czynności dnia codziennego, niezbędnych do aktywnego funkcjonowania społecznego, zawodowego, edukacyjnego.
3. Utworzenie i zwiększenia liczby miejsc w mieszkaniu wspomaganym w formie mieszkania treningowego lub mieszkania wspieranego.

I. W ramach projektu przewiduje się następujący zakres merytoryczny działań powierzonych do realizacji wyłonionemu partnerowi:

1. Realizację usług społecznych i zdrowotnych dla osób z niepełnosprawnościami;
2. Współprowadzenie usług asystenckich, świadczonych przez asystentów na rzecz osób z niepełnosprawnościami lub dla innych grup niż osoby z niepełnosprawnościami;
3. Współprowadzenie mieszkania treningowego /wspieranego.

II. Formalne warunki uczestnictwa w naborze:

1. Oferty składać mogą wyłącznie podmioty określone w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie **21 dni** od dnia zamieszczenia niniejszego ogłoszenia na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie (www.pcpr.kepno.pl) tj. do dnia **10 lipca 2023 roku godzina 10:00**. Decyduje data wpływu oferty do Sekretariatu Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.
3. Oferty należy składać wyłącznie w formie papierowej, wypełniając ofertę współpracy (wzór oferty stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia). Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**PROJEKT 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne**” w Sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno
4. Podmiot składający ofertę zobowiązany jest do dostarczenia wraz z ofertą współpracy kopii następujących dokumentów:
 - a) aktualnego odpisu z rejestru KRS lub innego rejestru poświadczającego osobowość prawną;
 - b) sprawozdania merytorycznego i finansowego za ostatni zamknięty rok budżetowy albo miniony okres w przypadku krótszej działalności;
 - c) aktualnego statutu organizacji lub dokumentu równoważnego;
 - d) wykazu i CV kluczowych ekspertów (min. 3 osób) oraz wykazu i CV kadry zarządzającej (min. 1 osoba), których udział jest planowany w realizacji niniejszego Partnerstwa i Projektu. Do każdego CV należy dołączyć pisemne oświadczenie wskazanej osoby, zawierające zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w CV:
„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”



- oraz zobowiązanie do współpracy przy realizacji niniejszego Projektu, jeżeli dany podmiot zostanie wybrany do realizacji Projektu;
- e) innych dokumentów mogących mieć znaczenie przy ocenie oferty.

Złożenie przez podmioty uprawnione dokumentów niekompletnych lub na niewłaściwym formularzu, dostarczenie dokumentów po terminie lub przesłanie dokumentów drogą elektroniczną skutkować będzie odrzuceniem oferty z przyczyn formalnych i brakiem dalszego rozpatrywania oferty. Dokumenty spełniające wymogi formalne, złożone przez uprawniony podmiot, zostaną poddane ocenie merytorycznej Komisji powołanej przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie.

III. Ogólne warunki merytoryczne uczestnictwa w naborze:

Oferty składać mogą wyłącznie podmioty, określone w art. 3 ust. 3 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, spełniające łącznie następujące warunki:

1. Deklarujące gotowość do wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania prowadzonych w ramach opracowanego projektu działań w wysokości odpowiadającej wielkości budżetu przypisanego Partnerowi.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt 6) zadeklarują gotowość wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania zaplanowanych zadań. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

2. Deklarujące gotowość do współpracy z PCPR w Kępnie na etapie wspólnego opracowania ogólnej koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego oraz współpracy z PCPR w Kępnie na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania przekazanego do realizacji partnerowi.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt 7) zadeklarują gotowość współpracy. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Nie podlegające wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt 8) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

4. Wyrażające zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w treści złożonej oferty.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, które w treści złożonej oferty (pkt 9) zawrą stosowne oświadczenie. Warunek zostanie sprawdzony metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.



5. Prowadzące działalność statutową zgodną z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy.

Opis sposobu dokonywania oceny tego warunku:

Za spełniających ten warunek uznane zostaną jedynie podmioty, których zakres działalności statutowej określony w statucie lub dokumencie równoważnym obejmuje zadania określone w złożonej ofercie współpracy. Warunek zostanie sprawdzony na podstawie analizy treści złożonej oferty (pkt 10) metodą SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

IV. Szczegółowe kryteria merytoryczne stosowane w naborze:

Oferty spełniające formalne warunki uczestnictwa w naborze oraz ogólne warunki merytoryczne uczestnictwa w naborze poddane zostaną ocenie w zakresie szczegółowych kryteriów merytorycznych. Oceny dokona Komisja powołana przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie. Ocena dokonana zostanie według niżej wskazanych punktów:

L.p.	Opis kryterium	Punktacja
1.	Doświadczenie oferenta w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w ofercie współpracy (niezależnie od źródła finansowania), w tym doświadczenie kadry proponowanej do realizacji zadania.	0-50 pkt
2.	Jakość przedstawionej przez oferenta koncepcji działań, z uwzględnieniem innowacyjności, kompleksowości, oceny dostępnych zasobów organizacyjnych i kadrowych. Szczególnej ocenie podlegać będą elementy koncepcji mogące przyczynić się pośrednio i bezpośrednio do osiągnięcia celów partnerstwa i projektu.	0-40 pkt
3.	Wkład oferenta w realizację projektu (zasoby, które mogą być wykorzystane podczas realizacji projektu).	0-10 pkt

V. Warunki i termin realizacji:-

1. Podmiot może ubiegać się o nawiązanie współpracy w zakresie realizacji dowolnej liczby zadań określonych w punkcie I.
2. Zakłada się przystąpienie do realizacji pojedynczego zadania przez jednego partnera, przy czym jeden podmiot może zostać wybrany jako partner przy realizacji więcej niż jednego zadania.
3. Zasady współpracy i Partnerstwa określone zostaną na podstawie odrębnej Umowy Partnerskiej. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie zastrzega sobie prawo do unieważnienia naboru bez podania przyczyny.
4. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie zastrzega sobie prawo do odstąpienia od planów zawiązania Partnerstwa, w szczególności w następujących przypadkach:
 - a) gdyby nie udało się uzyskać porozumienia z Partnerem w kwestii akceptowalnej dla poszczególnych podmiotów koncepcji projektu lub akceptowalnych dla wszystkich stron zapisów we wniosku o dofinansowanie projektu;
 - b) gdyby Urząd Marszałkowski Województwa Wielkopolskiego w Poznaniu nie zaakceptował przygotowanego wniosku o dofinansowanie projektu;



Fundusze Europejskie
dla Wielkopolski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SAMORZĄD
WOJEWÓDZTWA
WIELKOPOLSKIEGO

c) w innych uzasadnionych przypadkach.

VI. Wyniki naboru:

Informacje o wynikach naboru zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie (www.pcpr.kepno.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, tel. 62 79 122 90 w godzinach pracy 7:30-15:30.

/-/Zuzanna Puchalska
Dyrektor
Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Kępnie



Załącznik nr 1

OFERTA WSPÓŁPRACY

w ramach otwartego naboru Partnera do wspólnego przygotowania i złożenia wniosku w ramach konkursu ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027– Zarząd Województwa Wielkopolskiego w zakresie dofinansowania projektów określonych dla Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), a w razie przyznania dofinansowania wspólnej realizacji projektu.

OBSZAR ZADAŃ MERYTORYCZNYCH	
1. Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2. KRS	
3. NIP	
4. Dokładny adres, telefon	
5. Osoba upoważniona do reprezentowania podmiotu (imię, nazwisko, telefon kontaktowy)	

6. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu deklaruję gotowość wniesienia wkładu własnego oraz prefinansowania zaplanowanych zadań /prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola/.

 TAK NIE

7. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu deklaruję gotowość do współpracy z wyłonionym w trakcie naboru partnerem na etapie wspólnego opracowania koncepcji projektu oraz zasad zarządzania strategicznego projektem oraz współpracy z PCPR na etapie wspólnego opracowania szczegółowej koncepcji zadania przekazanego do realizacji partnerowi /prosimy o zaznaczenie odpowiedniego pola/.

 TAK NIE



8. Oświadczam, że reprezentowany przeze mnie podmiot nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2077 ze zm.).

TAK

NIE

9. W imieniu reprezentowanego przeze mnie podmiotu wyrażam zgodę na upublicznienie propozycji współpracy partnerskiej przedstawionej w niniejszej ofercie.

TAK

NIE

10. Zakres działalności statutowej zgodnej z zadaniami określonymi w złożonej ofercie współpracy (na podstawie zapisów w statucie lub dokumencie równoważnym).

11. Doświadczenie w realizacji działań (programów/projektów) o charakterze zbliżonym do przedstawionego w niniejszej ofercie, (krótki opis realizowanych działań/projektów/programów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie, osiągnięte rezultaty, liczba osób, która ukończyła realizację opisanych powyżej działań).

(Spełnianie wskazanych w pkt III, szczegółowych warunków uczestnictwa, określonych niezależnie dla każdego z obszarów zadań merytorycznych).

1.	Krótki opis działań/projektów/programów realizowanych w okresie ostatnich 3 lat lub jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie wraz ze wskazaniem osiągniętych rezultatów:
2.	Liczba osób, które w okresie ostatnich 3 lat (lub jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie) ukończyła realizację działań wskazanych w pkt 1. Przez osoby, które ukończyły realizację działań należy rozumieć wszystkich, którzy w tym okresie (1) zakończyli planowo realizację działań oraz (2) przerwali z jakiegokolwiek powodu realizację działań:
3.	Liczba osób, które w okresie ostatnich 3 lat (lub jeśli okres prowadzonej działalności jest krótszy w tym okresie) ukończyła realizację działań wskazanych w pkt 1:



12. Ogólna koncepcja realizacji zadania (w tym opis: celu planowanych działań, zakładanych rezultatów, planowanych działań, zasobów niezbędnych do realizacji programu znajdujących się w dyspozycji oferenta oraz oferowanego wkładu w realizację celów Partnerstwa, w szczególności w zakresie możliwości organizacyjnych i doświadczenia kadry. Szczególny nacisk należy położyć na wykazanie związków proponowanych działań z ułatwieniem dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym).

13. Oświadczenie.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO informuje się, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, adres e-mail: pcpr_kepno@kepno.com.pl, tel. 62 79 122 90.
2. **Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych – Pana Jarosława Felińskiego, z którym można się skontaktować poprzez e-mail: pcpr_kepno@kepno.com.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt 1.**
3. Dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 pkt c ww. Rozporządzenia) tj. w celu wyłonienia Partnera do wspólnego przygotowania i złożenia wniosku w ramach konkursu ogłoszonego przez Instytucję Zarządzającą Programem Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021-2027– Zarząd Województwa Wielkopolskiego w zakresie dofinansowania projektów określonych dla Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne, Priorytet 6 Fundusze europejskie dla Wielkopolski o silniejszym wymiarze społecznym (EFS+), a w razie przyznania dofinansowania wspólnej realizacji projektu.
4. Podanie danych osobowych do spełnienia w/w celu jest wymagane, ponieważ wynika z przepisów prawa. Brak podania danych uniemożliwi dokonanie wyboru danego podmiotu w roli Partnera.
5. Dane osobowe będą przekazywane innym odbiorcom na podstawie przepisów prawa lub innym podmiotom, którym na podstawie zawartej umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych i nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania i przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. ustawy



z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt obowiązującego w PCPR w Kępnie.

7. Osoba, której dane osobowe dotyczą, posiada prawo do dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba ta uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Osobie, której dane osobowe dotyczą, nie przysługuje prawo do usunięcia danych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ww. Rozporządzenia), ich przenoszenia oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania dotyczących jej danych osobowych (w związku z przetwarzaniem art. 6 ust. 1 pkt c ww. Rozporządzenia).
9. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu oraz w przedłożonych dokumentach (załącznikach) są aktualne na dzień dzisiejszy.

Imię i nazwisko

Miejsce, data, podpis osoby upoważnionej