

ZAŁĄCZNIK

DO ZARZĄDZENIA NR 11/2024

DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE W KĘPNIE

Z DNIA 23.04.2024R.

REGULAMIN
KLUBU WSPARCIA SPOŁECZNEGO w Kępnie
w typie Klubu Seniora
prowadzonego w ramach projektu „Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości.
Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego”
FEWP.06.13-IZ.00-0051/23

Klub Wsparcia Społecznego jest placówką przeznaczoną dla osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność potrzebują wsparcia w wykonywaniu co najmniej jednej czynności dnia codziennego, ze szczególnym uwzględnieniem osób chorujących i leczących się na nowotwory oraz mierzących się z konsekwencjami leczenia - zarówno zdrowotnymi, psychologicznymi, społecznymi oraz na rynku pracy.

Klub zapewnia Uczestnikom 5 godzinny pobyt, w tym wsparcie i stworzenie warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu, różnych form aktywności i integracji jak również poprawy stanu psychofizycznego. Klub realizuje potrzeby Uczestników w aspekcie psychofizycznym, kulturalnym, rekreacyjnym i towarzyskim. Wsparcie udzielane jest w ramach projektu „Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Wielkopolski 2021 – 2027.

§ 1

Zasady organizacji pracy Klubu Wsparcia Społecznego

1. Klub Wsparcia Społecznego (dalej Klub) prowadzony jest w celu poprawy dostępu w powiecie kępińskim do usług społecznych, w ramach projektu „**Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.**”
2. Siedziba Klubu mieści się przy ul. Sienkiewicza 26 w Kępnie .
3. Organizacja Klubu oraz zakres i poziom świadczonych w nim usług uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa Uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.
4. W ramach prowadzonej działalności, Klub oferuje Uczestnikom w szczególności:
 - a) zapewnienie wsparcia i stworzenie odpowiednich warunków do aktywnego spędzania wolnego czasu, różnych form aktywności i integracji;

- b) zaktywizowanie i zaangażowanie Uczestników w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego;
 - c) poprawę stanu psychicznego;
 - d) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
6. Klub funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze.
 7. Klub umożliwia uczestnictwo jednocześnie 20 osobom, od poniedziałku do piątku w godz. 14:00 – 19:00.
 8. Uczestnikiem Klubu może zostać osoba, która złożyła Formularz rekrutacji do projektu wraz z załącznikami wynikającymi z Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie, przyjętego Zarządzeniem Dyrektora PCPR w Kępnie nr 8/2024 z dnia 21.03.2024 r. i została zakwalifikowana do udziału w projekcie „**Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego**”.
 9. Po zakwalifikowaniu do udziału w projekcie i podpisaniu dokumentów projektowych, każda osoba zainteresowana uczestnictwem w Klubie otrzyma informację o przyjęciu do Klubu.
 10. Uczestnictwo w Klubie jest bezpłatne.

§ 2

Prawa i obowiązki Uczestników

1. Uczestnik Klubu ma prawo do :
 - a) pobytu w siedzibie Klubu w termiach i godzinach jego funkcjonowania;
 - b) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych w Klubie i poza jego siedzibą pod warunkiem braku przeciwskażeń zdrowotnych;
 - c) promowaniu i wykorzystywaniu swojego potencjału i doświadczenia;
 - d) korzystania w obecności kadry lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć ze sprzętów będących na wyposażeniu Klubu;
 - e) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla Uczestników;
 - f) korzystania z materiałów przeznaczonych do prowadzenia zajęć/warsztatów w obecności osoby upoważnionej do ich prowadzenia.
2. Uczestnik Klubu ma obowiązek:
 - a) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
 - b) przyczyniania się do dobrej atmosfery w Klubie oraz prawidłowego jego funkcjonowania;
 - c) regularnego (w miarę możliwości uczestnika) uczęszczania do Klubu;
 - d) zapobiegania konfliktom i nieprovokowania podobnych sytuacji;
 - e) zachowania dyskrecji odnośnie osób korzystających z Klubu i ich spraw;
 - f) przedłożenia zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwskażeń do uczestnictwa w zajęciach ruchowych, sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących, jeżeli w nich uczestniczy;
 - g) współdziałania z kadrą w zakresie terapii zajęciowej, rehabilitacji ruchowej oraz w innych zajęciach;

- h) dbania o mienie Klubu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące Uczestnikom, korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
 - i) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Klubu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia/ warsztaty dla Uczestników;
 - j) zachowania kultury osobistej;
 - k) przestrzegania przepisów bhp, ppoż i sanitarnych;
 - l) natychmiastowego zgłaszania kadrze Klubu wszystkich zaobserwowanych i spowodowanych awarii i uszkodzeń;
 - m) stosowania się do wskazówek kadry i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć/ warsztatów;
 - n) ponoszenia odpowiedzialności za szkody spowodowane działaniem umyślnym;
 - o) zapoznania się z regulaminem Klubu (*załącznik nr 1 Regulaminu*).
3. Uczestnikom zabrania się:
- a) pobytu w siedzibie Klubu poza terminami i godzinami jego funkcjonowania;
 - b) wnoszenia na teren Klubu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
 - c) pobytu na terenie Klubu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
 - d) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi;
 - e) wnoszenia poza Klub sprzętów i wyposażenia Klubu;
 - f) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
 - g) wprowadzania na teren Klubu osób nieupoważnionych;
 - h) stosowania przemocy (słownej i fizycznej).
4. Klub nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez Uczestników Klubu.

§ 3

Zobowiązania Klubu wobec Uczestników

1. Tworzenie warunków umożliwiających realizację zadań Klubu.
2. Zapewnienie Uczestnikom godnego pobytu i opieki.
3. Kształtowanie przyjaznego stosunku kadry wobec Uczestników.
4. Zapoznanie Uczestników z ich prawami i obowiązkami.

§ 4

Zakres działania Klubu

1. Oferta Klubu obejmuje:
 - a) miejsce pobytu przystosowane do bezpiecznego i aktywnego spędzania czasu;
 - b) usługi wspomagające;
 - c) organizację czasu wolnego;

- d) stworzenie warunków do samopomocy;
 - e) umożliwienie udziału w różnych formach zajęć aktywizacyjnych i integracyjnych, rozwój pasji i zainteresowań, itp.;
 - f) zaspokojenie potrzeb kulturalnych, artystycznych, rekreacyjnych i towarzyskich;
 - g) kształtowanie postawy prozdrowotnej.
2. Usługi o charakterze wspomagającym świadczono są przez kadrę merytoryczną Klubu oraz przez specjalistów zaangażowanych do realizacji poszczególnych form wsparcia.
 3. Zajęcia w Klubie organizowane są w formie:
 - a) cyklicznych spotkań, warsztatów tematycznych;
 - b) spotkań ogólnych: prelekcji, odczytów, wycieczek, wizyt studyjnych, imprez okolicznościowych, spotkań integracyjnych, udział w ogólnodostępnych lub dedykowanych imprezach artystycznych, kulturalnych, sportowych;
 - c) innych formach rozwoju, rekreacji i wypoczynku.
 4. Zajęcia prowadzone w Klubie mają na celu:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego;
 - b) zwiększenie aktywności i uczestnictwa w życiu społecznym;
 - c) działalność prozdrowotną;
 - d) prowadzenie zajęć z zakresu kultury fizycznej;
 - e) poradnictwo m.in. prawne i psychologiczne;
 - f) prowadzenie grup wsparcia.

§ 5

Dokumentowanie uczestnictwa

1. Dokumentacja każdego Uczestnika Klubu obejmuje:
 - a) dokumenty wymienione w § 1 ust. 8, 9;
 - b) inne dokumenty związane z uczestnictwem w Klubie, w tym karta informacyjna Uczestnika (*załącznik nr 2 Regulaminu*);
 - c) listy obecności Uczestników, dziennik zajęć, plany/ harmonogramy pracy;
 - d) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Klubu.
2. Dokumentację Uczestników prowadzi opiekun Klubu.

§ 6

Zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych

1. W przypadku, gdy Uczestnik w sposób świadomy i rażąco narusza porządek i przebieg pobytu w Klubie nie przestrzegając przepisów zawartych w § 2 ust. 2, 3 mogą być wyciągnięte następujące konsekwencje:
 - a) rozmowa dyscyplinująca;
 - b) wykluczenie z dalszego uczestnictwa w zajęciach;
 - c) upomnienie publiczne;

- d) skreślenie z listy Uczestników Klubu.
2. O sposobie interwencji, o których mowa wyżej decyduje kadra Klubu (*załącznik nr 2 Regulaminu*).
 3. W uzasadnionych przypadkach, gdy Uczestnik Klubu zagraża własnemu zdrowiu i życiu lub zdrowiu i życiu innych osób przebywających w Klubie lub gdy nie stosuje się do obowiązku przestrzegania zakazów określonych w § 2 ust. 3 opiekun Klubu lub inna upoważniona osoba może zawiadomić karetkę pogotowia lub inne służby, w tym Policję.
 4. Uczestnik Klubu w pierwszym dniu pobytu wyraża świadomą zgodę na udzielenie pomocy przedmedycznej lub wezwanie karetki pogotowia w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia podczas pobytu w Klubie, potwierdzając to własnoręcznym podpisem (*załącznik nr 1 Regulaminu*).

§ 7

Zakończenie pobytu

1. Zakończenie pobytu w Klubie następuje, gdy:
 - a) na własną prośbę Uczestnika - Uczestnik zobowiązany jest do pisemnej rezygnacji z pobytu w Klubie (*załącznik nr 4 Regulaminu*).
 - b) dyscyplinarnie - w przypadku znaczącego naruszenia Regulaminu Klubu Wsparcia Społecznego lub rażącego lekceważenia zasad ustalonych przez kadrę Klubu (*załącznik nr 3 Regulaminu*).

Załączniki:

1. Oświadczenie uczestnika o zapoznaniu się z „Regulaminem Klubu Wsparcia Społecznego ”; Oświadczenie uczestnika - zgoda na udzielenie pomocy przedmedycznej lub wezwanie karetki pogotowia.
2. Karta informacyjna Uczestnika Klubu.
3. Decyzja Kadry Klubu Wsparcia Społecznego w sytuacji interwencji związanej z nieprzestrzeganiem przez uczestnika regulaminu.
4. Rezygnacja z pobytu w Klubie Wsparcia Społecznego.