

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.”

FEWP.06.13-IZ.00-0051/23

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa warunki udziału, zakres wsparcia oraz prawa i obowiązki uczestników/czek projektu „Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.” realizowanego przez Powiat Kępiński/ Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie w partnerstwie z Fundacją AKME.
2. Projekt pt. „Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.” nr FEWP.06.13.-IZ.00-0051/23 jest realizowany w ramach Działania 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Wielkopolski i jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Projekt realizowany jest od 01.12.2023 r. do 31.12.2026 r.
4. Projekt zakłada zwiększenie dostępności do trwałych i dobrych jakościowo usług społecznych, dzięki utworzeniu nowego mieszkania treningowego, Dziennego Domu Pomocy, Klubu Wsparcia Społecznego oraz zatrudnienie co najmniej 10 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej.
5. W ramach projektu zaplanowano działania obejmujące wsparciem 260 osób, które ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymagają opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego oraz 50 opiekunów faktycznych (osób z otoczenia).

W ramach projektu dla Projektu zaplanowano:

- a) Utworzenie 4 miejsc w mieszkaniu treningowym, w którym wsparciem zostanie objętych 50 osób;
 - b) Utworzenie 10 miejsc opieki w Dziennym Domu Pomocy, w którym wsparciem zostanie objętych 80 osób;
 - c) Utworzenie 20 miejsc opieki w Klubie Wsparcia Społecznego, w którym wsparciem zostanie objętych 50 osób;
 - d) Utworzenie 10 miejsc świadczenia usług asystenckich poprzez zatrudnienie 10 asystentów osobistych osoby niepełnosprawnej, którzy obejmą wsparciem 80 osób;
 - e) Wsparcie 50 opiekunów faktycznych w postaci szkoleń, warsztatów, grup wsparcia czy poradnictwa psychologicznego.
6. Udział w projekcie jest bezpłatny.

Rozdział II. Słownik pojęć

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Realizatorze projektu** – Powiat Kępiński / Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie jako Lider Projektu, w partnerstwie z Fundacją AKME.
2. **Programie** – oznacza Program Operacyjny Fundusze Europejskie dla Wielkopolski, Działanie 06.13 Usługi społeczne i zdrowotne.
3. **Projekcie** – oznacza Projekt „Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.” nr FEWP.06.13.-IZ.00-0051/23.
4. **Uczestniku Projektu** – oznacza osobę, która przeszła pozytywnie procedurę rekrutacyjną, dalej zwaną UP.
5. **Kandydacie** – oznacza osobę, która złożyła komplet dokumentów rekrutacyjnych i bierze udział w procesie rekrutacyjnym do Projektu.
6. **Osobie potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – oznacza osobę, która ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia.

7. **Opiekunie faktycznym** – oznacza osobę opiekującą się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędącą opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierającą wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki (nie dotyczy rodziców zastępczych), najczęściej członek rodziny, osoba sprawująca rodzinną pieczę zastępczą, osoba bliska, wolontariusz.
8. **Osobie z niepełnosprawnościami** - przez co rozumie się osobę niepełnosprawną w świetle przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osobę z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego tj. osobę z odpowiednim orzeczeniem lub innym dokumentem poświadczającym stan zdrowia.

Rozdział III. Warunki udziału

1. Uczestnikiem/czką projektu może być osoba spełniająca łącznie wszystkie poniższe warunki:
 - b) mieszka, pracuje, przebywa lub uczy się na terenie powiatu kępińskiego,
 - c) jest osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub
 - d) jest opiekunem faktycznym osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
2. Dodatkowo, po spełnieniu powyższych warunków, punkty premiujące są przyznawane za spełnienie następujących kryteriów:
 - a) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności +5 pkt;
 - b) osoby z niepełnosprawnością sprzężoną (dwie lub więcej przyczyn niepełnosprawności) +3 pkt;
 - c) osoby z chorobami psychicznymi +8 pkt;
 - d) osoby z niepełnosprawnością intelektualną +3pkt;
 - e) osoby z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD10) +3 pkt;
 - f) osoby korzystające z programu FE PŻ (Fundusze Europejskie na Pomoc Żywnościową) +5 pkt;

g) osoby zamieszkujące samotnie +8 pkt;

h) osoby z otoczenia ww. osób +5 pkt.

Spełnienie kryteriów premiujących musi być udokumentowane właściwym dokumentem.

Warunkiem udziału w projekcie jest złożenie formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami – dokumentami potwierdzającymi potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. orzeczenie o niepełnosprawności, zaświadczenie lekarskie, zaświadczenie z ośrodka pomocy społecznej) oraz przejście procedury rekrutacji, przy czym Realizator projektu zastrzega sobie prawo dokonania takiego doboru Uczestników/czek, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

3. Ponadto w ramach poszczególnych form wsparcia dodatkowo punktowane są osoby spełniające specyficzne kryteria:

- 1) w przypadku mieszkań treningowych wsparcie otrzymają w szczególności osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub z niepełnosprawnością sprzężoną lub z niepełnosprawnością intelektualną lub z chorobami psychicznymi lub z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi;
- 2) w przypadku dziennego domu pomocy dodatkowe 5 pkt otrzymują młodzi dorośli (w wieku 18-25 lat) z chorobami psychicznymi oraz 3 pkt osoby z zaburzeniami psychicznymi;
- 3) w przypadku usług asystenckich dodatkowe 8 pkt otrzymują osoby z niepełnosprawnością sprzężoną, 5 pkt osoby z niepełnosprawnością, 2 pkt osoby z chorobami psychicznymi
- 4) w przypadku klubu wsparcia społecznego kwalifikowalne będą osoby w wieku 45-80 lat, dodatkowe 10 pkt otrzymają osoby cechujące się niepełnosprawnością z tytułu choroby nowotworowej lub raka (zaświadczenie od lekarza o aktualnym leczeniu przeciwnowotworowym lub przeciwrakowym)
- 5) w przypadku wsparcia opiekunów faktycznych dodatkowe 5 pkt otrzymają kobiety.

Spełnienie przesłanki przyznającej dodatkowe punkty musi być udokumentowane odpowiednim dokumentem.

Rozdział IV. Rekrutacja

1. Rekrutacja do projektu odbywać się będzie z zachowaniem zasad równego dostępu i równego traktowania wszystkich osób zainteresowanych udziałem w projekcie.
2. Rekrutacja i formy wsparcia realizowane będą zgodnie z zasadą niedyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, narodowość, obywatelstwo, religię (wyznanie) lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek, orientację seksualną, przynależność do grup społeczno-zawodowych, sytuację materialną i prawną, wykształcenie, zawód, pochodzenie społeczne.
3. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają dokumenty rekrutacyjne, składające się z formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami:
 - a) oświadczenia o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dokumentu potwierdzającego potrzebę wsparcia w codziennym funkcjonowaniu lub
 - c) dokumentu potwierdzającego sprawowanie opieki nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu (np. odpowiednia decyzja np. sądowa, oświadczenie opiekuna oraz osoby potrzebującej wsparcia)
 - d) dokumentu potwierdzającego spełnienie przesłanki o przyznanie dodatkowych punktów.
4. Wzory dokumentów, druków i formularzy są dostępne w biurze projektu.
5. Dokumenty rekrutacyjne można składać osobiście w dni robocze od 7.30 do 15.30 w biurze projektu: ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno lub przesłać pocztą tradycyjną lub kurierem z dopiskiem na kopercie „Wspieramy ducha samodzielności i sprawczości. Deinstytucjonalizacja usług społecznych w gminach powiatu kępińskiego.” lub w siedzibie Partnera projektu, tj. ul. Wachowiaka 8A, 60-681 Poznań.
6. Złożenie dokumentów rekrutacyjnych nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem do projektu.
7. Złożone dokumenty będą podlegały:
 - a) ocenie formalnej - kompletność i prawidłowość wypełnienia, złożenie wymaganych załączników, kwalifikowalność uczestnika;
 - b) ocenie kryteriów premiujących.

8. Na etapie oceny formalnej w terminie wyznaczonym przez Realizatora projektu istnieje możliwość uzupełnienia brakujących dokumentów lub błędów wynikających z niepoprawnego wypełnienia formularza rekrutacyjnego w postaci np. podpisu, ręcznego wypełnienia nieuzupełnionego wymaganego pola lub ręcznej poprawy błędnie wypełnionego pola.
9. Dokumenty rekrutacyjne, które przejdą pozytywnie ocenę formalną zostaną przekazane do oceny punktowej.
10. W przypadku uzyskania przez kandydata/tkę takiej samej liczby punktów o zakwalifikowaniu do projektu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Informacja o wynikach rekrutacji przekazana zostanie Uczestnikom/czkom drogą telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).

Rozdział V. Zakres wsparcia

1. W ramach projektu dla Uczestników Projektu zaplanowano działania:
 - a) dla 50 UP zapewnienie usług w mieszkaniu treningowym
 - b) dla 80 UP zapewnienie usług opiekuńczych w Dziennym Domu Pomocy
 - c) dla 80 UP zapewnienie usług asystenckich świadczonych przez asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością
 - d) dla 50 UP – opiekunów faktycznych zapewnienie wsparcia
 - e) dla 50 UP zapewnienie usług opiekuńczych w Klubie Wsparcia Społecznego.
2. Wsparcie w Dziennym Domu Pomocy składa się na całodzienne usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz aktywizację w sferze fizycznej, intelektualnej oraz społecznej. Organizacja wsparcia uwzględnia w szczególności wolność, intymność, godność i poczucie bezpieczeństwa uczestników zajęć oraz stopień ich fizycznej i psychicznej sprawności.

Dzienny Dom Pomocy funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze, co najmniej 8 godzin dziennie, w godzinach dostosowanych do potrzeb uczestników i ich rodzin.

Uczestnicy Dziennego Domu Pomocy zapewnione mają 2 posiłki dziennie, wsparcie opiekunów, terapeutów zajęciowych, terapeutów sensorycznych, fizjoterapeutów, logopedów, pedagogów, psychologów i innych specjalistów w zależności od indywidualnych potrzeb uczestnika.

Dzienny Dom Pomocy jest formą krótkookresowego wsparcia dla osób potrzebujących wsparcia, ale rokujących wysokofunkcjonalnie - pobyt do 12 tygodni oraz długoterminowej pomocy dla

osób przewlekle chorych, które przez dłuższy czas potrzebują pomocy w podstawowych aktywnościach życia codziennego, a które nie wymagają hospitalizacji w warunkach oddziału szpitalnego.

3. Usługi w mieszkaniu treningowym są przeznaczone w szczególności dla osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności lub niepełnosprawnością sprzężoną lub z niepełnosprawnością intelektualną lub z chorobami psychicznymi, czy też z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi.

Podstawą przyznania wsparcia w mieszkaniu jest decyzja wydawana po dokonaniu ustaleń między podmiotem kierującym do tej formy wsparcia, podmiotem prowadzącym mieszkanie oraz osobą ubiegającą się o pobyt lub jej przedstawicielem ustawowym. W ramach kontraktu indywidualnie wskazywany jest zakres usług i wsparcia niezbędny danemu uczestnikowi.

4. Klub Wsparcia Społecznego będzie działać 5 dni w tygodniu, w godzinach popołudniowych (5 h dziennie) na terenie Kępna. Zaplanowano zajęcia: a) zagospodarowanie czasu wolnego; b) zwiększenie aktywności; c) działalność prozdrowotna; d) zajęcia z zakresu kultury fizycznej; e) poradnictwo oraz inne formy, które będą odpowiadać na zdefiniowane potrzeby grupy docelowej. Dodatkowo raz w tygodniu będą odbywać się zajęcia grupy wsparcia.
5. Dla Opiekunów Faktycznych zapewniona zostanie opieka wytchnieniowa nad osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu w zastępstwie za opiekuna faktycznego (w związku ze zdarzeniem losowym, potrzebą załatwienia codziennych spraw lub odpoczynku opiekuna faktycznego) oraz wsparcie dla opiekuna faktycznego i najbliższego otoczenia osoby potrzebującej wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w szczególności w postaci poradnictwa specjalistycznego, edukacji, grup samopomocowych.

Szkolenia i warsztaty dla opiekunów związane z: technikami opieki, terapią, komunikacją, radzeniem sobie ze stresem, adaptacją środowiska i wieloma innymi aspektami związanymi z opieką nad osobami z utrudnioną samodzielnością, w tym warsztaty uświadamiające dot. chorób psychicznych oraz chorób neurodegeneracyjnych, czy warsztaty samoobrony.

Wsparcie psychologiczne indywidualne dla opiekunów w wymiarze max.15 h wsparcia psychologa w dostosowanych do siebie godzinach oraz formie (stacjonarnie, on-line, telefonicznie).

Krąg wsparcia dla opiekunów faktycznych w podziale tematycznym ze względu na przypadłości osób zależnych.

6. Dla osób wykluczonych komunikacyjnie Realizator zapewnia dowóz do miejsca świadczenia usług.

Rozdział VI. Prawa i obowiązki uczestników/czek

1. Uczestnicy/czki projektu mają prawo do:
 - a) zgłaszania Realizatorowi projektu uwag dotyczących form wsparcia, w których uczestniczą i innych spraw organizacyjnych,
 - b) zgłaszania zastrzeżeń dotyczących realizacji projektu, bądź jego udziału w projekcie w formie pisemnej,
 - c) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby projektu.
2. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do:
 - a) złożenia dokumentów rekrutacyjnych kompletnych i zawierających zgodne z prawdą informacje,
 - b) zapoznania się z niniejszym Regulaminem,
 - c) dostarczenia innych dokumentów niezbędnych do realizacji projektu,
 - d) punktualnego przybywania na zajęcia i nie opuszczania ich przed planowanym zakończeniem,
 - e) wypełniania ankiet ewaluacyjnych,
 - f) potwierdzania uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych formach wsparcia poprzez każdorazowe złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności lub innych dokumentach,
 - g) bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy udział w projekcie,
 - h) usprawiedliwienia w formie pisemnej wszystkich nieobecności w terminie do 3 dni od zaistnienia zdarzenia,
 - i) poinformowania o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie w formie pisemnej wraz z podaniem i uzasadnieniem przyczyny rezygnacji.

Rozdział VII. Zakończenie udziału w projekcie

Uczestnik/czka Projektu kończy udział w projekcie w momencie zrealizowania całości wsparcia, określonego w Indywidualnej ścieżce wsparcia, kontakcie lub innym dokumencie, w którym została dla niego/j ustalona pomoc.

Rozdział VIII. Rezygnacja z udziału w projekcie i skreślenie Uczestnika/czki

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej, zmiany miejsca zamieszkania lub działania siły wyższej i nie mogły być znane Uczestnikowi/czce w chwili przystąpienia do Projektu.
2. Realizator projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika/czki z listy poszczególnych form wsparcia w przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego, a w szczególności w przypadku pojawienia się na zajęciach w stanie po spożyciu alkoholu i innych środków odurzających, kradzieży, naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika/czki, osób zaangażowanych w realizację projektu.
3. W przypadku skreślenia lub rezygnacji z udziału w projekcie Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest do zwrotu całości kosztów związanych z otrzymanym wsparciem.
4. Zwrot kosztów udziału w projekcie nie będzie wymagany w sytuacji rezygnacji z powodów wskazanych w pkt 1. Uczestnik/czka projektu zobowiązany/a jest w tej sytuacji do dostarczenia zaświadczenia lekarskiego wskazującego na niemożliwość dalszej kontynuacji udziału w projekcie lub przedłożenia stosownego oświadczenia.
5. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika/czki z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego/jej miejsce może zająć osoba z listy rezerwowej – w zależności od rodzaju oraz czasu trwania danej formy wsparcia.

Rozdział IX. Monitoring i ewaluacja

1. Uczestnicy/czki projektu podlegają procesowi monitoringu, mającemu na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach projektu.

2. Wszystkie osoby, które zakończyły udział w projekcie zobowiązane są do złożenia oświadczeń dotyczących ich sytuacji po zakończeniu udziału w projekcie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.

Rozdział X. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od 01.12.2023 r.
2. Ostateczna interpretacja Regulaminu należy do Realizatora projektu.
3. Ogólny nadzór nad realizacją projektu, a także rozstrzygnięciem spraw nie uregulowanych niniejszym Regulaminem, pozostaje w gestii Realizatora projektu.
4. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Realizatora projektu.
5. Realizator projektu zastrzega sobie prawo zmiany niniejszego Regulaminu.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu Cywilnego.

/-/ Zuzanna Puchalska
Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie