

Załącznik nr 4

do Regulaminu pobytu w mieszkaniu treningowym

## PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

### związany z wyprowadzeniem się z mieszkania treningowego

sporządzony w dniu.....

pomiędzy:

**Przyjmującym** – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie, ul. Sienkiewicza 26, 63-600 Kępno, reprezentowanym przez .....

a

**Przekazującym** - .....

PESEL ..... mieszkańcem mieszkania treningowego

o następującej treści:

#### § 1

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje mieszkanie przeznaczone na mieszkanie treningowe, mieszczące się w budynku Lisiny 9 lokal nr 1, 63-604 Baranów, przyznane do użytkowania Przekazującemu na podstawie decyzji administracyjnej Starosty Kępińskiego nr ..... z dnia ..... w okresie czasu od dnia ..... do dnia .....

#### § 2

Przekazujący oddaje, a Przyjmujący odbiera komplet kluczy:

- 1) klucz do drzwi wejściowych .....szt;
- 2) klucz do skrzynki pocztowej ..... szt;
- 3) klucz do pokoju ..... szt.

#### § 3

Lokal został przekazany niezniszczony/ zniszczony, posprzątny/nieposprzątny i w dobrym/ złym stanie technicznym (podkreślić właściwe) wraz z jego wyposażeniem, którego skład został określony w protokole zdawczo - odbiorczym sporządzonym w dniu ..... podczas przekazywania przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Kępnie do użytkowania przez Pana/ią ..... mieszkania treningowego znajdującego się pod wyżej wskazanym adresem zamieszkania.

#### § 4

Na wyposażenie mieszkania po wyprowadzeniu się Przekazującego składa się:

Bezpośrednio użytkowny pokój nr ....., który wyposażony jest:

.....  
.....  
.....

Wyposażenie korytarza:

.....  
.....

Wyposażenie kuchni:

.....  
.....

Wyposażenie łazienki/ wc:

.....  
.....

#### §5

Stwierdzone braki w wyposażeniu lub uszkodzenia mieszkania w odniesieniu do protokołu zdawczo-odbiorczego związanego z wprowadzeniem się mieszkańca do mieszkania treningowego, sporządzonego w dniu ....., inne uwagi:

.....  
.....  
.....

#### § 6

Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Osoby uczestniczące przy przekazaniu lokalu:

1. Pan/ Pani .....
2. Opiekun mieszkania .....

Uwagi .....

**Przekazujący**

.....

**Przyjmujący**

.....